

Selectieleidraad

Nieuwbouw OBC Bemmeler, inclusief binnensportvoorziening, te Bemmeler

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure

Advieswerkzaamheden bouwprojectmanagement

Gemeente Lingewaard

SBM, 30 april 2021

Selectieleidraad

Nieuwbouw OBC Bemmeler, inclusief binnensportvoorziening, te Bemmeler

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure

Advieswerkzaamheden bouwprojectmanagement

Gemeente Lingewaard

SBM, 30 april 2021

Naam	SBM Bouw- en vastgoedmanagers B.V.
KvK-nummer	06090607
Projectnummer	2P2012500
Adres	Hofstraat 79 7607 AC ALMELO Postbus 665 7600 AR ALMELO www.sbm-groep.nl
Datum	30 april 2021
Status	definitief

Inhoud

Inhoud	3
1.1 Aanbestedende dienst – contactpersoon	4
1.2 Doelstelling	4
1.3 Aanbestedingsprocedure	4
1.4 Project	5
1.5 Bouworganisatiemodel	6
1.6 Projectparticipanten	6
1.7 De Opdracht	7
1.8 Planning van de Opdracht	8
1.9 Planning van de aanbestedingsprocedure	9
1.10 Algemene procedureregels	10
1.11 Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming	12
1.12 Wijze van indiening Verzoek tot deelneming	14
1.13 Tijdstip en plaats Verzoek tot deelneming	14
1.14 Selectieprocedure	15
1.15 Selectiecommissie	16
1.16 Uitsluitingsgronden	16
1.16.1 Verplichte uitsluitingsgronden	16
1.16.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	16
1.16.3 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten	16
1.17 Geschiktheidseisen	18
1.17.1 Beroepsbevoegdheid	18
1.17.2 Financiële en economische draagkracht	19
1.17.3 Kwaliteitsbewaking	20
1.17.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	21
1.17.5 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten	24
1.18 Selectiecriteria	27
1.19 Inschrijvingsfase	29
1.20 Toegevoegde bijlagen	31

1.1 Aanbestedende dienst – contactpersoon

De aanbestedende dienst en contractwederpartij voor de te contracteren uitvoerende partij (Opdrachtgever):

- Gemeente Lingewaard, KvK-nummer 50986767, www.lingewaard.nl

Toekomstige gebruiker onderwijshuisvesting:

- Onderwijsinstelling (VO-onderwijs): OBC Bemmels, vallend onder het bevoegd gezag van Scholengroep Over- en Midden-Betuwe (SgOMB).

SBM Bouw- en vastgoedmanagers (www.sbm-groep.nl, aanbestedingen@sbm-groep.nl) is door Opdrachtgever ingeschakeld om de aanbestedingsprocedure te begeleiden.

Communicatie – elektronisch/digitaal aanbesteden

De aanbestedingsprocedure en alle communicatie hieromtrent verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl.

Voor technische vragen en functionaliteit van TenderNed kunt u zich wenden tot: <https://www.tenderned.nl/contact> en, bijvoorbeeld, <https://www.youtube.com/user/TenderNed>.

1.2 Doelstelling

Het doel van de aanbestedingsprocedure betreft:

- Het verkrijgen van een binnen de gestelde kaders passende Inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' en het contracteren van de Inschrijver hiervan, welke aansluitend, binnen de gestelde kaders, voorziet in de 'advieswerkzaamheden bouwprojectmanagement'.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Onder verwijzing naar het Inkoop- & Aanbestedingsbeleid van Opdrachtgever en gegeven de geraamde opdrachtsom heeft Opdrachtgever ervoor gekozen de 'selectie bouwprojectmanager' middels een 'niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)' (toegevoegd als Bijlage A) te laten verlopen.

Kort gesteld:

Het betreft een aanbestedingsprocedure die is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase (Aanmeldingsfase; ook wel selectiefase) mogen alle geïnteresseerde partijen (Gegadigden) een verzoek tot deelneming (Verzoek tot deelneming; ook wel aanmelding) indienen. Aan de hand van de limitatief in voorliggende Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden vervolgens door de Selectiecommissie vijf Gegadigden geselecteerd (Inschrijvers) voor de tweede fase (Inschrijvingsfase; ook wel gunningfase). In de Inschrijvingsfase worden de door de Inschrijvers op basis van de Gunningleidraad aanbiedingen (Inschrijvingen) ingediend. De Inschrijvingen worden vervolgens aan de hand van de limitatief in de Gunningleidraad opgenomen (sub)gunningcriteria door de Beoordelingscommissie beoordeeld en onderling gerangschikt.

Motivering, mede onder verwijzing naar artikel 1.5 lid 3 van de Aw 2012:

- Vanwege de aard, complexiteit en raakvlakken van de werkzaamheden ziet Opdrachtgever geen mogelijkheden tot (verdere) opsplitsing van de Opdracht in percelen. Opdrachtgever is echter van mening dat er voldoende marktpartijen zijn die hiermee ervaring hebben en zich voor de Opdracht kunnen aanmelden en dat derhalve voldoende marktwerking, waaronder toegang voor het MKB, is gewaarborgd.

1.4 Project

Het project betreft (Project; hoofdlijnen):

De gemeente Lingewaard heeft als Opdrachtgever het voornemen om een nieuw onderwijsgebouw en nieuwe sportvoorziening voor OBC Bommel te realiseren. OBC Bommel is een school voor voortgezet onderwijs met afdelingen voor tweetalig havo/vwo (tto), vwo, havo en vmbo-tl. Het voedingsgebied bestaat vooral uit de gemeente Lingewaard, gemeente Overbetuwe en Nijmegen noord. De school heeft momenteel ruim 1.500 leerlingen, de nieuwbouw in combinatie met de huidige huisvesting in De Essenpas moet plaats bieden aan 1.306 leerlingen. Hierbij hoort een ruimtebehoefte van de school, van 8.833 m² BVO, waarvan maximaal 4.700 m² BVO nieuwbouw. Voor de sportvoorziening is het uitgangspunt dat dit een sporthal met kantine en tribunevoorziening zal worden met een ruimtebehoefte van ca. 2.200 m² BVO. De sportvoorziening zal zowel door OBC Bommel als door lokale sportverenigingen gebruikt worden.

De locatie OBC Bommel valt onder het bevoegd gezag van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe. OBC Bommel beschikt momenteel over twee gebouwen: De Heister (inclusief sporthal) en De Essenpas (inclusief gymzaal). De huidige situatie is dat leerlingen van vmbo-t gehuisvest zijn in De Essenpas, de rest van de leerlingen zit in De Heister. De Heister is een verouderd gebouw, ca. 40 jaar oud. In het IHP van de gemeente Lingewaard (08 januari 2019) is vastgesteld dat voor De Heister vervangende nieuwbouw zal worden gerealiseerd. Omdat in De Essenpas momenteel sprake is van een ruimteoverschot, zal een deel van de ruimtebehoefte ingepast worden in de bestaande huisvesting.

Met de vervangende nieuwbouw voor de locatie De Heister werkt de school aan toekomstbestendige huisvesting, waarbij de beide gebouwen in elkaars nabijheid zijn gesitueerd. Het ambitieniveau voor de nieuwbouw van de onderwijshuisvesting is energieneutraal (ENG) en gemiddeld Frisse Scholen Klasse B.

In de nieuwe situatie is er niet meer sprake van twee losse gebouwen met ieder de 'eigen' leerlingen. De ambitie voor de toekomstige situatie is dat er één OBC Bommel is, waarbij alle leerlingen zich door beide gebouwen bewegen. De nieuwbouw zal dus zo dicht mogelijk bij de huidige Essenpas worden gesitueerd.



Het door OBC Bemmell geschreven ambitiedocument met betrekking tot de nieuwe huisvesting is als Bijlage E toegevoegd.

1.5 *Bouworganisatiemodel*

Uitgangspunt is een zogeheten 'traditioneel bouworganisatiemodel'.

Het liggende Programma van Eisen (PvE) wordt in nauwe samenwerking en afstemming met Opdrachtgever en OBC Bemmell door het ontwerpteam (waaronder de bouwprojectmanager), binnen de gestelde kaders, in ontwerpteamverband gefaseerd (Voorontwerp (VO), Definitief Ontwerp (DO)) (nader) uitgewerkt/vervolmaakt/geoptimaliseerd, resulterend in een door Opdrachtgever en OBC Bemmell gedragen Technisch Ontwerp (TO)/Bestek, en aansluitend in een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO). Het UO dient vervolgens door de nog te contracteren uitvoerende partijen te worden gerealiseerd.

In contractuele zin zijn/worden de ontwerpende partijen, de overige adviseurs en de uitvoerende partijen middels separate aanbestedingsprocedures rechtstreeks door Opdrachtgever gecontracteerd.

1.6 *Projectparticipanten*

De bij het Project betrokken partijen:

Opdrachtgever	
Opdrachtgever	Gemeente Lingewaard, Bemmell
Gebruikers	
Onderwijshuisvesting	OBC Bemmell, Bemmell (Scholengroep Over- en Midden-Betuwe)
Sportvoorziening	<ul style="list-style-type: none"> – OBC Bemmell, Bemmell (Scholengroep ver- en Midden-Betuwe) – Diverse lokale sportverenigingen vertegenwoordigd door Lingewaard Sport
Adviseurs	
Bouwprojectmanager (bouwprojectmanagement, inclusief bouwkostenmanagement en het voeren van directie)	nader te bepalen middels onderhavige aanbestedingsprocedure
Architect	nader te bepalen (aanbestedingsprocedure reeds opgestart)
Constructeur	nader te bepalen
Adviseur E- en W-installaties	nader te bepalen
Adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid	nader te bepalen
Adviseur bouwkosten/bouwkostenmanager	door de bouwprojectmanager, uitgezonderd: E/W-installaties door de E/W-adviseur
Directie	door de bouwprojectmanager
Toeziethouder – bouwkundig werk	nader te bepalen

Toezichthouder – technische installatiewerk	nader te bepalen
Overige adviseurs	nader te bepalen
Uitvoerende partijen	
Bouwkundig aannemer	nader te bepalen
Aannemer(s) E- en W-installaties	nader te bepalen
Overige uitvoerende partijen	nader te bepalen

1.7 De Opdracht

De door de bouwprojectmanager te verrichten werkzaamheden (Opdracht; hoofdlijnen):

- Opdrachtverstrekking zal per fase plaatsvinden.
- De Opdracht omvat de volgende projectfasen (overeenkomstig fasering Standaardtaakbeschrijving STB 2014-1; in geval van een opdracht voor alle fasen):

Fase Ontwerpteam

4. Fase Voorontwerp (VO)
5. Fase Definitief Ontwerp (DO)
6. Fase Technisch Ontwerp (TO)/Bestek
7. Fase Prijs- en Contractvorming

Fase Uitvoering

8. Fase Uitvoering – Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO)
9. Fase Uitvoering – Directievoering
10. Fase Gebruik/Exploitatie

Kanttkening:

- Fase 1 (Initiatief/Haalbaarheid) en Fase 2 (Projectdefinitie) zijn inmiddels in een afrondende fase.
- Fase 3 (Structuurontwerp) wordt in casu niet als een separate fase onderscheiden.
- Kort gesteld (niet-limitatief; in geval van een opdracht voor alle fasen):
 - het zitting nemen in de Stuurgroep, het ontwerpteam;
 - het voorzitten, inclusief verslaglegging, van vergaderingen Stuurgroep, ontwerpteam, bouwvergaderingen etc.; uitgangspunt locatie: regio Bommel;
 - het voorzien in het (algemeen) bouwprojectmanagement/bouwprocesmanagement, procesleiding/-begeleiding/-sturing/-beheersing/-coördinatie, integrale bewaking 'Geld, Risico's/(Kansen & Bedreigingen), Organisatie, Tijd, Informatie/(Communicatie) en Kwaliteit' ('GROTIK-beheersaspecten');
 - het in nauwe samenwerking en afstemming met Opdrachtgever, OBC Bommel en de overige ontwerpteamleden, binnen de gestelde kaders, in ontwerpteamverband gefaseerd (VO, DO) (nader) uitgewerken/vervolmaken/optimaliseren van het liggende PvE, resulterend in een door Opdrachtgever en OBC Bommel gedragen TO/Bestek, en aansluitend in een UO;
 - planuitwerking middels een BIM-model;
 - het verzorgen van de aanbestedingsprocedures uitvoerende partijen;
 - risicomanagement, het tijdig signaleren van kansen & bedreigingen en zo nodig tijdig anticiperen/bijsturen;

- het inventariseren en nader onderzoeken op haalbaarheid van duurzaamheidsmaatregelen en deze vervolgens ter besluitvorming voor te leggen aan Opdrachtgever en OBC Bommel;
- bouwkostenmanagement, opstellen en bewaken investeringskostenoverzicht/(deel)budgetten (NEN 2699), ramen/begroten VO, DO (elementenramingen) en TO/Bestek (detailbegroting), inclusief het verwerken/opnemen (deel)ramingen/(deel)begrotingen installaties in het stichtingskostenoverzicht NEN 2699 (het ramen en begroten van de installaties door adviseur E- en W-installaties);
- Fase Uitvoering: het voeren van directie in de zin van de UAV 2012 (excl. Toezicht);
- Fase Gebruik/Exploitatie: toezien op afhandeling 'opleveringspunten', gebouwdossier, onderhoudstermijn uitvoerende partijen;
- De volledige omschrijving van de Opdracht zal in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen (o.a. takenlijst op basis van de Standaardtaakbeschrijving STB 2014-1).

1.8 Planning van de Opdracht

De planning van de Opdracht luidt als volgt (hoofddijnen):

1. Fase Initiatief/Haalbaarheid	afgerond
2. Fase Projectdefinitie	afgerond
– Aanbesteding architect	februari 2021 – (eind) augustus 2021
– Aanbesteding bouwprojectmanager	april 2021 – (begin) oktober 2021
– Aanbesteding overige ontwerpende partijen en adviseurs	maart 2021 – (eind) augustus 2021
Fase Ontwerpteam	
3. Fase Structuurontwerp (SO)	n.v.t.
4. Fase Voorontwerp (VO)	september 2021 – november 2021
5. Fase Definitief Ontwerp (DO)	december 2021 – maart 2022
– Mijlpaal, instemming bevoegd gezag (raad)	maart 2022
6. Fase Technisch Ontwerp (TO)/Bestek	april 2022 – september 2022
7. Fase Prijs- en Contractvorming	april 2022 – januari 2023
– Aanbesteding uitvoerende partijen	
– Mijlpaal, bestuurlijk 'go/no go-besluit' (B&W)	januari 2023
Fase Uitvoering (mits bestuurlijk 'go-besluit')	
8. Fase Uitvoering – Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO)	november 2022 – december 2022
9. Fase Uitvoering – Directievoering	februari 2023 – maart 2024
– Aanvang	vanaf februari 2023
– Oplevering (taakstellend)	(uiterlijk) maart 2024
10. Fase Gebruik/Exploitatie	

– Onderhoudstermijn	12 (bouwkundig werk) en 24 (technische installatiewerk) maanden
– Inhuizen onderwijshuisvesting en sportvoorziening (door Gebruikers):	april 2024 – juni 2024
– In gebruik name/operationeel onderwijshuisvesting en sportvoorziening (door Gebruikers):	vanaf augustus 2024

Kanttekening:

- Bij het opstellen van voornoemde overall-planning is uitgegaan van de huidige stand van zaken. Omstandigheden (financieel, planologisch, onvoorzien etc.) kunnen voor Opdrachtgever aanleiding zijn om de overall-planning te wijzigen dan wel het Project op te schorten of te annuleren.
- Een taakstellende detailplanning zal, binnen de gestelde kaders van de overall-planning, in overleg tussen Opdrachtgever en de overige de ontwerpteamleden worden vastgesteld.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

1.9 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure:

Aanmeldingsfase	
1. Publicatie Aankondiging van een opdracht en Selectieleidraad inclusief bijlagen	30 april 2021
2. Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (vervaltermijn)	18 mei 2021, 13.00 uur
3. Publicatie (laatste) Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase	24 mei 2021
4. Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming (vervaltermijn)	31 mei 2021, 13.00 uur
5. Toetsen en beoordelen van de Verzoeken tot deelneming aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	week 22/23 2021
6. Opstellen selectieadvies Selectiecommissie	week 24 2021
7. Besluitvorming/flatting bevoegd gezag Opdrachtgever	week 24 2021
8. Verzenden (voorwaardelijke) selectiebeslissing: uitsluiting, afwijzing dan wel voornemen tot uitnodiging tot inschrijving	week 25 2021
9. Verificatie eigen verklaringen (overleggen en toetsen bewijsmiddelen)	week 25 2021
10. Bezwaartermijn selectiebeslissing (vervaltermijn)	zeven kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing
11. Besluitvorming/flatting bevoegd gezag Opdrachtgever ('definitieve selectiebeslissing')	week 26 2021
12. Verzenden 'definitieve selectiebeslissing'	week 26 2021

Inschrijvingsfase	<p>Kanttekening:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het betreft hier de beoogde planning/indicatief; de exacte data en tijdstippen zullen in de Gunningleidraad zijn opgenomen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
13. Verzenden uitnodiging tot inschrijving, inclusief Gunningleidraad inclusief bijlagen	week 26/27 2021
14. Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (vervaltermijn)	22 juli 2021, 13.00 uur
15. Uiterste datum verzending (laatste) Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase	n.t.b./datum (uiterlijk 10 kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen)
16. Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving (vervaltermijn)	31 augustus 2021
17. Toetsen en beoordelen Inschrijvingen	week 35 en 36 2021
18. Interview/dialogogronde	<ul style="list-style-type: none"> datum: week 36 2021 locatie: Bommel. het tijdstip wordt z.s.m. aan Inschrijvers kenbaar gemaakt. <p>Kanttekening:</p> <ul style="list-style-type: none"> E.e.a. met inachtneming van de op dat moment vigerende overheidsmaatregelen/RIVM-richtlijnen inzake het coronavirus.
19. Opstellen gunningadvies Beoordelingscommissie	week 36 2021
20. Besluitvorming/fiattering bevoegd gezag Opdrachtgever	week 37 2021
21. Verzenden gunningbeslissing: uitsluiting, afwijzing dan wel voornemen tot gunning	week 37 2021
22. Bezwaartermijn gunningbeslissing (vervaltermijn)	twintig kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningbeslissing
23. Opdrachtverstrekking (indien besluit hiertoe)	week 40 2021

1.10 Algemene procedureregels

- Het betreft een 'niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)'.
- Door het indienen van het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving geeft Gegadigde/Inschrijver te kennen onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord te gaan met de proceduregang en de bijbehorende aanbestedingsdocumenten.
- De aanbestedingsprocedure en alle communicatie hieromtrent verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl (elektronisch/digitaal aanbesteden).

- d. Het Verzoek tot deelneming, de Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
 - e. Gegadigde/Inschrijver wordt erop gewezen dat het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens Gegadigde/Inschrijver op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Gegadigde/Inschrijver mag optreden.
 - f. De kosten welke door Gegadigde/Inschrijver moeten worden gemaakt ten behoeve van het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving, worden door Opdrachtgever niet vergoed/gecompenseerd. Er wordt geen rekenvergoeding of prijzengeld uitgekeerd.
 - g. Alle vermelde en door Inschrijver te vermelden geldsommen zijn in euro's exclusief btw, tenzij expliciet anders vermeld.
 - h. Minimumtermijn gedurende welke Inschrijver zijn Inschrijving gestand moet doen: 50 kalenderdagen gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijving. Tijdens deze periode dient de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod te hebben.
 - i. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure is het verboden manipulatief in te schrijven.
 - j. Een ondernemer kan slechts eenmaal aan de aanbestedingsprocedure meedoen, hetzij als Gegadigde (alleen of als combinant van een Combinatie), hetzij als een 'andere entiteit/derde' waarop een Gegadigde of Combinatie een beroep doet.
 - k. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan, mits niet strijdig met het mededingingsrecht (o.a. artikel 6 van de Mededingingswet en de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013), gezamenlijk één Verzoek tot deelneming indienen. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijke aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
 - l. Indien ondernemers die aan elkaar gelieerd zijn – vennootschapsrechtelijk dan wel anderszins – ieder afzonderlijk dan wel als combinant van verschillende Combinaties een Verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van Opdrachtgever kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan (het vervolg van) de aanbestedingsprocedure (belangenverstrengelingsplan).
 - m. Het openen van de Verzoeken tot deelneming/de Inschrijvingen zal, onder afwezigheid van Gegadigden/Inschrijvers, plaatsvinden in besloten kring (TenderNed).
 - n. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te allen tijde op te schorten of definitief te stoppen en niet tot opdrachtverstrekking over te gaan. Als gegronde redenen kunnen worden genoemd (niet-limitatief):
 - o indien door een uitgesloten dan wel afgewezen Gegadigde een kort geding tegen de selectiebeslissing van Opdrachtgever aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet overgaan tot het opstarten van de Inschrijvingsfase voordat in kort geding vonnis is gewezen;
 - o indien alle Inschrijvingen naar het uitsluitend oordeel van Opdrachtgever als 'ongeldig', 'onregelmatig', 'niet-geschikt/niet-passend', 'onaanvaardbaar', 'abnormaal laag' dan wel 'manipulatief' dienen te worden aangemerkt;
 - o indien, om wat voor reden dan ook, het bevoegd gezag van Opdrachtgever haar goedkeuring aan de realisatie van het Project waarvan de Opdracht onderdeel uitmaakt, onthoudt.
- Ingeval niet tot opdrachtverstrekking van (een deel van) de Opdracht wordt overgegaan, hebben Gegadigden en Inschrijvers waaronder de Inschrijver die voorwaardelijk als 'winnaar' van de

aanbestedingsprocedure is aangewezen (voornemen tot gunning), geen recht op enige kostenvergoeding en/of schadevergoeding.

- o. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren. Gegadigde/Inschrijver stemt hier bij voorbaat mee in en zal hiertoe volledige medewerking verlenen.
- p. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens kan tot uitsluiting leiden, evenals een Verzoek tot deelneming/Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in de Selectieleidraad/Gunningleidraad.
- q. Gegevens en documentatie waar in de Selectieleidraad/Gunningleidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet op prijs gesteld.
- r. Algemene (leverings-/betalings-/inkoop)Voorwaarden van of door Gegadigde/Inschrijver gebruikt zijn niet van toepassing. Opdrachtgever wijst bedoelde Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
- s. Alle Verzoeken tot deelneming/Inschrijvingen worden door Opdrachtgever als bedrijfsvertrouwelijk aangemerkt. Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande de selectie/gunning, anders dan gesteld in de Aw 2012, aan Gegadigde/Inschrijver bekend te maken.
- t. Gegadigde/Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij aan zijn personeel en derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving.
- u. De lokale tijd geldend op het vestigingsadres van Opdrachtgever is van toepassing.
- v. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om – na opdrachtverstrekking – in geval van faillissement, overname of fusie met de doorstartende, verkrijgende of nieuwe rechtspersoon de Overeenkomst voort te zetten.
- w. Ten aanzien van COVID-19 volgen wij als Opdrachtgever de landelijke richtlijnen vanuit het RIVM. Voor al uw werkzaamheden dient u dan ook deze richtlijnen van toepassing te verklaren. Hiermee dient u dan ook rekening mee te houden bij de uitvoering van uw opdracht.

1.11 Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming

- a. Eventuele verzoeken om nadere informatie betrekking hebbend op de aanbestedingsprocedure dienen tijdig (paragraaf 1.9), uitsluitend via TenderNed (via de 'Vragen-module'), te worden ingediend bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan niet garanderen dat vragen die na voornoemd(e) datum en tijdstip binnenkomen worden dan wel tijdig worden beantwoord.
Kanttekening:
 - o Gegadigde/Inschrijver wordt verzocht eventuele vragen vroegtijdig te stellen en niet te wachten tot de uiterste datum voor het stellen van vragen; zo nodig worden er meerdere Nota's van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase opgesteld.
 - o De vragen zullen geanonimiseerd worden gepubliceerd.
 - o Opdrachtgever is gerechtigd uit eigen beweging verduidelijkingen, wijzigingen e.d. in de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase op te nemen.
- b. De aanbestedingsdocumenten (Selectieleidraad/Gunningleidraad inclusief bijlagen) zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van

Gegadigde/Inschrijver, hetgeen betekent dat Gegadigde/Inschrijver eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk, uitsluitend via TenderNed, aan Opdrachtgever moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, doch uiterlijk op de uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (paragraaf 1.9) (vervaltermijn). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Na het verstrijken van voornoemde termijn kan Gegadigde/Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt Gegadigde/Inschrijver haar recht om na de selectiebeslissing/gunningbeslissing alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, en wordt Gegadigde/Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtgever zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Kanttekening:

- Gegadigde/Inschrijver wordt tevens expliciet gewezen op zijn precontractuele en contractuele waarschuwingsplichten-
- c. Gegadigde/Inschrijver kan zich niet beroepen op mondelinge informatie verstrekt door (de contactpersoon van) Opdrachtgever en/of door derden.
- d. Klachtenregeling en rechtsbescherming:
 - Klachtenloket: Gegadigde/Inschrijver kan een klacht inzake de aanbestedingsprocedure indienen bij het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever: 'Klachtenprocedure gemeente Lingewaard' (toegevoegd als Bijlage C). Gegadigde/Inschrijver vermeldt uitdrukkelijk dat het een klacht betreft, op welke aanbestedingsprocedure en onderdeel van de Selectieleidraad/Gunningleidraad de klacht betrekking heeft, alsmede de motivatie ter onderbouwing van de klacht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op een klacht te reageren door middel van de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase.
 - Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE): Gegadigde/Inschrijver kan een klacht inzake de aanbestedingsprocedure indienen bij de CvAE: info@commissievanaanbestedingsexperts.nl. Gegadigde/Inschrijver kan zijn klacht pas aan de CvAE voorleggen indien en voor zover Gegadigde/Inschrijver deze klacht in eerste instantie bij het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever heeft ingediend én Opdrachtgever een beslissing op de klacht heeft genomen of als Opdrachtgever heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing op de klacht te nemen. Gegadigde/Inschrijver zal gelijktijdig met het verzenden van de klacht aan de CvAE een kopie van deze klacht verzenden aan het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever en aan de contactpersoon van Opdrachtgever (paragraaf 1.1). Het advies van de CvAE is niet-bindend. Het advies van de CvAE mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever openbaar worden gemaakt, niet met vermelding van de namen van de betrokken partijen noch geanonimiseerd.
 - Klachten ingediend bij het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever en bij de Commissie van Aanbestedingsexperts schorten de aanbestedingsprocedure niet op.
 - Geschillen die naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Den Haag.
 - Indien Gegadigde het niet eens is met de selectiebeslissing van Opdrachtgever, zijnde de mededeling van uitsluiting, afwijzing dan wel voornemen tot uitnodiging tot inschrijving, dient

Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding tegen deze beslissing van Opdrachtgever te hebben aangespannen en de contactpersoon van Opdrachtgever (paragraaf 1.1) in het bezit te hebben gesteld van een kopie van de aan Opdrachtgever betekende dagvaarding (vervaltermijn). Als Gegadigde voornoemde termijn ongebruikt laat passeren, vervalt daarmee zijn recht om tegen de selectiebeslissing bezwaar te maken en zal Gegadigde in een daarna ingediend bezwaar niet-ontvankelijk zijn.

- Indien Gegadigde/Inschrijver tegen de selectiebeslissing/gunningbeslissing een kort geding aanhangig maakt, neemt de oorspronkelijke begunstigde(n) in dit kort geding deel (te voegen dan wel tussen te komen), op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing/gunningbeslissing.

1.12 *Wijze van indiening Verzoek tot deelneming*

- a. Het is niet toegestaan de voorgedrukte tekst van de Selectieleidraad inclusief bijlagen te wijzigen dan wel aan te vullen. Het is wel toegestaan de invulruimte zo nodig uit te breiden.
- b. Verstrekkingvorm Verzoek tot deelneming:
 - Indiening uitsluitend via TenderNed.
 - Per bijlage: één pdf-bestand.
 - Per bijlage: bestandsnaam conform nummering Selectieleidraad.
 - Ondertekening: 'gewone elektronische handtekening' (bijvoorbeeld de ingescande 'natte handtekening' van de hardcopy), 'geavanceerde elektronische handtekening' dan wel 'gekwalificeerde elektronische handtekening'.
 - Bewijsmiddelen 'eigen verklaringen' (N.B. pas overleggen na het verzoek hiertoe door Opdrachtgever): één pdf-bestand per bewijsmiddel, logische bestandsnaam, bestandsnaam maximaal 100 karakters, geen tekens in de bestandsnaam (@, #, \$, & e.d.).

1.13 *Tijdstip en plaats Verzoek tot deelneming*

Het Verzoek tot deelneming dient tijdig, uiterlijk op het in paragraaf 1.9 vermelde tijdstip, te zijn ingediend via TenderNed.

Het risico van niet, niet-tijdige, onjuiste dan wel onvolledige indiening is voor rekening van Gegadigde¹.

Verzoeken tot deelneming na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming, worden geweigerd (uploaden naar TenderNed onmogelijk) en worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

¹ Gegadigde wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de gevraagde documenten naar TenderNed en niet te wachten tot 'het laatste moment'. Het risico van het niet-tijdig kunnen uploaden van documenten, bijvoorbeeld ten gevolge van een technische storing, ligt bij Gegadigde.

1.14 Selectieprocedure

De toetsing en beoordeling van de Verzoeken tot deelneming geschiedt in een aantal stappen:

- a. Na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de Verzoeken tot deelneming worden de ontvangen Verzoeken tot deelneming geopend en door de Selectiecommissie getoetst op compleetheid en conformiteit.
In geval van een onvolledig Verzoek tot deelneming of een Verzoek tot deelneming dat niet is opgesteld zoals voorgeschreven, kan Opdrachtgever (moeten) besluiten het Verzoek tot deelneming als 'onregelmatig' te kwalificeren en derhalve als ongeldig terzijde te leggen.
- b. Vervolgens worden de Verzoeken tot deelneming door de Selectiecommissie getoetst aan de uitsluitingsgronden (paragraaf 1.16) en geschiktheidseisen (paragraaf 1.17).
In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden of niet voldoen aan de geschiktheidseisen, moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
- c. In geval van vijf of minder dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming: De Verzoeken tot deelneming worden voorgesteld als de Gegadigden die een voornemen tot uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen.
- d. In geval van meer dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming, worden deze vervolgens door de Selectiecommissie aan de hand van de selectiecriteria (paragraaf 1.18) beoordeeld en onderling gerangschikt.
- e. Het selectieadvies van de Selectiecommissie wordt ter besluitvorming/fiattering aan het bevoegd gezag van Opdrachtgever voorgelegd.
- f. Gegadigden worden aansluitend geïnformeerd inzake de (voorwaardelijke) selectiebeslissing van Opdrachtgever: uitsluiting, afwijzing dan wel voornemen tot uitnodiging tot inschrijving.
- g. Alvorens tot definitieve uitnodiging tot inschrijving kan worden overgegaan:
 - o dienen de voorwaardelijk geselecteerde Gegadigden de desbetreffende 'eigen verklaringen' te staven met de bewijsmiddelen.
Kanttekening:
 - Mocht een voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde niet dan wel niet tijdig slagen in de geëiste bewijsvoering, dan wordt deze Gegadigde alsnog uitgesloten en kan – in voorkomend geval – de in de rangschikking als bedoeld onder d, opvolgende Gegadigde (nummer 6 etc.) door Opdrachtgever worden aangewezen als voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde en dient deze Gegadigde de 'eigen verklaringen' te staven met de bewijsmiddelen etc. etc.
 - Indien om welke reden dan ook een voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde alsnog wegvalt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde worden gehandhaafd.
- én
- o dient de bezwaartermijn inzake de selectiebeslissing als bedoeld in paragraaf 1.11, onder d, 5^e bullet, zijnde de termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, te zijn verlopen (vervaltermijn).
- h. Na toetsing van de bewijsmiddelen wordt het 'definitieve selectieadvies' van de Selectiecommissie ter besluitvorming/fiattering aan het bevoegd gezag van Opdrachtgever voorgelegd ('definitieve selectiebeslissing').

1.15 Selectiecommissie

De Selectiecommissie is ter zake kundig en is zodanig samengesteld dat wordt voorzien in vakinhoudelijke kennis op alle te beoordelen criteria. Daarnaast kan de Selectiecommissie zich desgewenst laten adviseren door specialisten (interne organisatie en/of derden).

De Selectiecommissie bestaat uit de navolgende leden (stemrecht):

- projectleider onderwijshuisvesting, gemeente Lingewaard
- projectleider onderwijshuisvesting, gemeente Lingewaard
- projectleider nieuwbouw, OBC Bemmels/SgOMB
- facilitair manager huisvesting, OBC Bemmels/SgOMB

Procesbegeleiding (geen stemrecht):

- senior-inkoper, gemeente Lingewaard
- projectmanager, SBM Bouw- en vastgoedmanagers, Almelo

1.16 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die Gegadigde betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan aanbestedingsprocedures in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

1.16.1 *Verplichte uitsluitingsgronden*

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aw 2012 zijn van toepassing.

Dit geldt voor zowel Gegadigde als – in voorkomend geval – de ‘andere entiteit(en)/derde(n)’ waarop Gegadigde een beroep doet.

1.16.2 *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aw 2012 zijn van toepassing.

Dit geldt voor zowel Gegadigde als – in voorkomend geval – de ‘andere entiteit(en)/derde(n)’ waarop Gegadigde een beroep doet.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met integere, solide partijen (risicomanagement).

1.16.3 *Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten*

Eigen verklaring

Gegadigde dient – op straffe van uitsluiting –, als bedoeld in artikel 2.85 van de Aw 2012, bereid en in staat te zijn het als Bijlage B toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als **Bijlage 1** te overleggen.

Beroep op een 'andere entiteit/derde' en in geval van een Combinatie

In het geval dat Gegadigde, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een beroep op een 'andere entiteit/derde' ('onderaannemer', 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.) doet en/of in het geval van een 'Combinatie' blijkt in praktijk dat het correct/volledig invullen van het UEA vaak niet goed gaat.

Gegadigde wordt verzocht – in algemene zin, maar zeker ook op dit onderdeel – grote zorgvuldigheid te betrachten.

Toelichting:

- In geval van een beroep op een 'andere entiteit/derde' ('onderaannemer', 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.):
 - Bijlage B dient door Gegadigde volledig te worden ingevuld en te worden overgelegd.
 - Op pagina 5 dient onder 'Deel II C' te worden aangegeven dat er een beroep op een 'andere entiteit' wordt gedaan.
Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat met de in het UEA vermelde 'selectiecriteria' ook de 'geschiktheidseisen' (paragraaf 1.17) worden bedoeld.
N.B. pagina 3 'Wijze van deelneming' dient ter zake met 'nee' te worden beantwoord, tenzij er tevens sprake is van een 'combinatie'.
 - Per 'andere entiteit' dient uitsluitend 'Deel II A, Deel II B, Deel III (volledig) en Deel VI' van Bijlage B te worden ingevuld en te worden overgelegd.
- In geval van een Combinatie:
 - Bijlage B dient per combinant volledig te worden ingevuld en te worden overgelegd.
 - Op pagina 3 dient onder 'Wijze van deelneming' te worden aangegeven dat er sprake is van een combinatie.
N.B. pagina 5 'Deel II C' dient ter zake met 'nee' te worden beantwoord, tenzij er tevens sprake is van een beroep op een 'andere entiteit'.

Bewijsmiddelen

N.B. pas overleggen na het verzoek hiertoe door Opdrachtgever en, in voorkomend geval, tevens te verstekken door de 'andere entiteit(en)/derde(n)' en/of de combinanten.

Bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.102 van de Aw 2012:

- Verplichte uitsluitingsgronden artikel 2.86 van de Aw 2012 (paragraaf 1.16.1) en facultatieve uitsluitingsgronden artikel 2.87 (behoudens lid 1 onderdeel b) van de Aw 2012 (paragraaf 1.16.2):
De bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 en lid 3 van de Aw 2012 (gedragsverklaring aanbesteden (GVA)² en verklaring belastingdienst).
- Facultatieve uitsluitingsgrond artikel 2.87 lid 1 onderdeel b (paragraaf 1.16.2) en tekenbevoegdheid Verzoek tot deelneming:
Het bewijsmiddel als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aw 2012.
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

² In verband met de beslistermijn wordt Gegadigde erop geattendeerd de gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zo nodig tijdig/direct aan te vragen: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>.

Gegadigde wordt erop gewezen dat het Verzoek tot deelneming dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens Gegadigde op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Gegadigde mag optreden.

In Nederland: Dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

De termijn waarbinnen de bewijsmiddelen uiterlijk door Opdrachtgever moeten zijn ontvangen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen, bedraagt: zeven kalenderdagen.

1.17 *Geschiktheidseisen*

Geschiktheidseisen zien op eisen waaraan Gegadigde moet voldoen om voor opdrachtverstrekking van de Opdracht in aanmerking te komen (minimumeisen/knock-out criteria).

Geschiktheidseisen zijn kwalitatieve criteria waarmee de geschiktheid van Gegadigde om een bepaalde opdracht uit te voeren kan worden onderzocht. Deze eisen mogen naar inhoud betrekking hebben op:

- beroepsbevoegdheid;
- financiële en economische draagkracht;
- kwaliteitsbewaking;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

In geval van het niet voldoen aan de geschiktheidseisen moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

1.17.1 *Beroepsbevoegdheid*

1.17.1.1 Beroepsregister/Handelsregister

Gegadigde dient, als bedoeld in artikel 2.98 van de Aw 2012, op het moment van het Verzoek tot deelneming volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister te zijn ingeschreven.

In Nederland: het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK).

1.17.1.2 UBO-register en organogram

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming, indien wettelijk verplicht, volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het Ultimate Beneficial Owners (UBO)-register te zijn ingeschreven.

In Nederland: het UBO-register Kamer van Koophandel (KvK).

Indien Gegadigde nog niet in het UBO-register is ingeschreven, dient Gegadigde bereid en in staat te zijn de als Bijlage F toegevoegde UBO-verklaring naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen.

Gegadigde dient tevens een organogram (met statutaire bedrijfsnamen, inclusief KVK-nummers) te overleggen waaruit duidelijk haar positionering in en relaties met (vennootschapsrechtelijk, financieel/economisch, zeggenschap e.d.) de overige rechtsvormen (met en zonder rechtspersoonlijkheid) binnen de organisatiestructuur blijkt.

Bijvoorbeeld: de holdingstructuur met alle werkmaatschappijen ingeval Gegadigde hiervan deel uitmaakt.

1.17.2 Financiële en economische draagkracht

1.17.2.1 Eigen vermogen

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in de laatste drie boekjaren te beschikken over een positief eigen vermogen.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.2.2 Liquiditeit

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in het laatste boekjaar te beschikken over een liquiditeitsratio ('current ratio'), zijnde de vlottende activa gedeeld door de vlottende passiva (beide d.d. einde boekjaar) $\geq 1,1$.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.2.3 Solvabiliteit

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in het laatste boekjaar te beschikken over een solvabiliteitsratio, zijnde het eigen vermogen gedeeld door de totale passiva (beide d.d. einde boekjaar) $\geq 25,0\%$.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.2.4 Continuïteit

De jaarstukken van Gegadigde van de laatste drie boekjaren dienen te zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring').

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.2.5 Verzekering

Gegadigde dient, gegeven de aard, omvang en complexiteit van de Opdracht, op het moment van het Verzoek tot deelneming adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid dan wel te verklaren, in geval van opdrachtverstrekking aan Gegadigde, bereid en in staat te zijn bedoelde verzekering(en) af te sluiten, o.a.:

- aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), o.a. minimaal verzekerd bedrag euro 2,5 miljoen per gebeurtenis, op condities als gangbaar binnen de beroepsgroep.
- beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BA), o.a. minimaal verzekerd bedrag euro 1,0 miljoen per gebeurtenis, op condities als gangbaar binnen de beroepsgroep.

Kanttekening:

- Fase Uitvoering: de bouwprojectmanager zal als 'verzekerde' op de polis van de door of namens Opdrachtgever af te sluiten CAR-verzekering worden opgenomen.
- De exacte verzekeringseisen zullen in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.2.6 Beroep op een 'andere entiteit/derde' – moedermaatschappijgarantie

Indien Gegadigde zich beroept op financiële en economische draagkracht van een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 2.92 van de Aw 2012, bijvoorbeeld door gebruik te maken van een geconsolideerde jaarrekening van een 'moedermaatschappij', dient – in geval van opdrachtverstrekking aan Gegadigde – de 'andere entiteit/derde' zich onherroepelijk en onvoorwaardelijk aansprakelijk te stellen voor alle verplichtingen die door Gegadigde in het kader van de Opdracht met Opdrachtgever worden aangegaan (bijvoorbeeld in de vorm van een projectspecifieke moedermaatschappijgarantie/aansprakelijkheidsverklaring).

Kanttekening:

- Een zogeheten '403-verklaring' (artikel 2:403 BW) is niet voldoende.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.3 *Kwaliteitsbewaking*

1.17.3.1 Kwaliteitsborging – NEN-EN-ISO 9001-certificaat

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de NEN-EN-ISO 9001 betrekking hebbend op de aard van de Opdracht (relevant toepassingsgebied/scope). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Relevant toepassingsgebied o.g.:

1. Het uitvoeren van (advies)werkzaamheden op het gebied van bouwprojectmanagement/bouwprocesmanagement, bouwkostenmanagement en het voeren van directie in de Utiliteitsbouwsector.

1.17.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

1.17.4.1 Kerncompetenties

Gegadigde dient technisch (vak)bekwaam te zijn de Opdracht binnen de gestelde kaders en tot volle tevredenheid van Opdrachtgever te kunnen uitvoeren.

Ten bewijze hiervan dient Gegadigde aan een aantal kerncompetenties te voldoen:

1. Advieswerkzaamheden (algemeen) bouwprojectmanagement/bouwprocesmanagement, procesleiding/-begeleiding/-sturing/-beheersing/-coördinatie, integrale bewaking 'GROTIK-beheersaspecten' en aanbestedingsprocedures uitvoerende partijen, van een nieuwbouwproject VO-onderwijshuisvesting.
2. Advieswerkzaamheden (algemeen) bouwprojectmanagement/bouwprocesmanagement, procesleiding/-begeleiding/-sturing/-beheersing/-coördinatie, integrale bewaking 'GROTIK-beheersaspecten' en aanbestedingsprocedures uitvoerende partijen, van een nieuwbouwproject binnensportvoorziening.
3. Bouwkostenmanagement zoals het opstellen en bewaken van investeringskostenoverzicht/ (deel)budgetten (NEN 2699), ramen/begroten VO, DO (elementenramingen) en TO/Bestek (detailbegroting) e.d., van een nieuwbouwproject VO-onderwijshuisvesting.

Ten bewijze hiervan dient Gegadigde per kerncompetentie één referentieproject te kunnen overleggen welke voldoet aan de navolgende definities, randvoorwaarden en kerncompetenties.

Kantttekeningen:

- Een 'referentieproject' (Referentieproject) wordt gedefinieerd als:
 - een door Gegadigde in de laatste vijf jaar (april 2016 – heden) aantoonbaar overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever voltooide (dan wel onderhanden zijnde, mits projectstatus minimaal Fase Uitvoering) opdracht,
 - aangevangen met:
 - kerncompetentie 1, 2 en 3: de Fase Initiatief/Haalbaarheid, de Fase Projectdefinitie, de Fase SO dan wel de Fase VO en doorgelopen tot en met de Fase Uitvoering – Directievoering dan wel de Fase Gebruik/Exploitatie.
 - betreffende de realisatie van de nieuwbouw, al dan niet met ondergeschikte (o.a. aantal m² BVO) revitalisatie-/renovatie-/verbouwwerkzaamheden, van een:
 - kerncompetentie 1 en 3: *VO-onderwijshuisvesting* (zijnde 'bekostigd onderwijs') met een minimale omvang van 3.600 m² BVO aan nieuwbouw.
 - kerncompetentie 2: *binnensportvoorziening* met een minimale omvang van 1.300 m² BVO aan nieuwbouw.
 - gerealiseerd middels het bouworganisatiemodel 'traditioneel' of 'bouwteam', waarbij Gegadigde door de 'bouwheer' (zijnde de gemeente dan wel de onderwijsinstelling) is gecontracteerd.

- Het Referentieproject dient primair een 'nieuwbouwproject' te zijn. Sec dan wel overwegend een 'revitalisatie-/renovatie-/verbouwproject' en een 'onderhoudsproject' (onderhoudswerkzaamheden) voldoen uitdrukkelijk niet aan de definitie.
- Een Referentieproject met de bouworganisatievorm 'Design/Engineer & Build', 'UAV-GC', 'Turnkey' e.d. waarbij Gegadigde door de opdrachtnemer dan wel de opdrachtgever, zijnde de 'bouwheer' (zijnde de gemeente dan wel de onderwijsinstelling), is gecontracteerd, voldoet uitdrukkelijk niet aan de definitie. Opdrachtgever is van mening dat de rol van Gegadigde bij deze bouworganisatievorm wezenlijk anders is dan de rol die Gegadigde bij de Opdracht dient te vervullen. Tevens is Opdrachtgever van mening dat indien Gegadigde door de opdrachtnemer is gecontracteerd, er eveneens sprake is van een andere rol met een ander belang.
- Een 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe') wordt gedefinieerd als:
Een verklaring waarin de toenmalige opdrachtgever verklaart dat de opdracht overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever is voltooid (dan wel onderhanden zijnde, mits projectstatus minimaal Fase Uitvoering).
- Aantal m² BVO: conform NEN 2580.
- Een bepaald Referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend.
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties:
Opdrachtgever/Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde contact op te nemen met de toenmalige opdrachtgevers en/of andere betrokkenen van de door Gegadigde overgelegde Referentieprojecten om de 'eigen verklaringen' op juistheid en volledigheid te toetsen en te verifiëren dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. In geval van het niet voldoen aan de gestelde eisen, moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
- Om aan te tonen dat Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie dient Gegadigde het gevraagde Referentieproject te overleggen, waaruit blijkt dat Gegadigde feitelijk zelf de vereiste werkzaamheden heeft uitgevoerd.
Indien Gegadigde deze werkzaamheden feitelijk niet zelf heeft uitgevoerd (maar bijvoorbeeld een 'onderaannemer' of een 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.), dient Gegadigde zich ter zake te beroepen op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 2.94 van de Aw 2012, zijnde de partij die deze werkzaamheden wel feitelijk zelf heeft uitgevoerd. Deze 'andere entiteit/derde' waarop in dat geval ter zake een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk bij de Opdracht te worden ingezet (bijvoorbeeld als 'onderaannemer').
- Indien een Referentieproject als combinant in een Combinatie of in 'onderaanneming' is uitgevoerd, dient Gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. Het aandeel dat door Gegadigde feitelijk is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) voldoende aantonen. Indien deze werkzaamheden feitelijk zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan Gegadigde (door bijvoorbeeld een andere combinant, een 'onderaannemer' of een 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.), dient hierbij een beroep op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 2.94 van de Aw 2012, zijnde de partij die deze werkzaamheden wel feitelijk zelf heeft uitgevoerd, te worden gedaan. Deze 'andere entiteit/derde' waarop in dat geval ter zake een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk bij de Opdracht te worden ingezet (bijvoorbeeld als 'onderaannemer').

1. **Kerncompetentie:** Advieswerkzaamheden (algemeen) bouwprojectmanagement/bouwprocesmanagement, procesleiding/-begeleiding/-sturing/-beheersing/-coördinatie, integrale bewaking 'GROTIK-beheersaspecten' en aanbestedingsprocedures uitvoerende partijen, van een nieuwbouwproject VO-onderwijshuisvesting

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om 'advieswerkzaamheden (algemeen) bouwprojectmanagement/bouwprocesmanagement, procesleiding/-begeleiding/-sturing/-beheersing/-coördinatie, integrale bewaking 'GROTIK-beheersaspecten' en aanbestedingsprocedures uitvoerende partijen' te kunnen uitvoeren van een opdracht, aan te vangen met of de Fase Initiatief/Haalbaarheid, de Fase Projectdefinitie, de Fase SO dan wel de fase VO en lopende tot en met de Fase Uitvoering – Directievoering of Fase Gebruik/Exploitatie, met als bouworganisatiemodel 'traditioneel' of 'bouwteam', waarbij Gegadigde door de 'bouwheer' (zijnde de gemeente of de onderwijsinstelling) is gecontracteerd, betreffende de realisatie van de nieuwbouw van een VO-onderwijshuisvesting (zijnde 'bekostigd onderwijs') met een minimale omvang van 3.600 m² BVO aan nieuwbouw.

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze (kern)competentie bewijzen door één Referentieproject te overleggen. Hiertoe dient het Model kerncompetentie zoals toegevoegd als [Bijlage D-1](#), te worden gehanteerd.

2. **Kerncompetentie:** Advieswerkzaamheden (algemeen) bouwprojectmanagement/bouwprocesmanagement, procesleiding/-begeleiding/-sturing/-beheersing/-coördinatie, integrale bewaking 'GROTIK-beheersaspecten' en aanbestedingsprocedures uitvoerende partijen, van een nieuwbouwproject binnensportvoorziening

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om 'advieswerkzaamheden (algemeen) bouwprojectmanagement/bouwprocesmanagement, procesleiding/-begeleiding/-sturing/-beheersing/-coördinatie, integrale bewaking 'GROTIK-beheersaspecten' en aanbestedingsprocedures uitvoerende partijen' te kunnen uitvoeren van een opdracht, aan te vangen met of de Fase Initiatief/Haalbaarheid, de Fase Projectdefinitie, de Fase SO dan wel de fase VO en lopende tot en met de Fase Uitvoering – Directievoering of Fase Gebruik/Exploitatie, met als bouworganisatiemodel 'traditioneel' of 'bouwteam', waarbij Gegadigde door de 'bouwheer' (zijnde de gemeente of de onderwijsinstelling) is gecontracteerd, betreffende de realisatie van de nieuwbouw van een binnensportvoorziening met een minimale omvang van 1.300 m² BVO aan nieuwbouw.

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze (kern)competentie bewijzen door één Referentieproject te overleggen. Hiertoe dient het Model kerncompetentie zoals toegevoegd als [Bijlage D-2](#), te worden gehanteerd.

3. **Kerncompetentie:** Bouwkostenmanagement zoals het opstellen en bewaken van investeringskostenoverzicht/ (deel)budgetten (NEN 2699), ramen/begroten VO, DO (elementenramingen) en TO/Bestek (detailbegroting) e.d., van een nieuwbouwproject VO-onderwijshuisvesting

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om 'bouwkostenmanagement zoals het opstellen en bewaken van investeringskostenoverzicht/ (deel)budgetten (NEN 2699), ramen/begroten VO, DO (elementenramingen) en TO/Bestek (detailbegroting) e.d.' te kunnen uitvoeren van een opdracht, aan te vangen met de Fase Initiatief/Haalbaarheid, de Fase Projectdefinitie of de Fase SO en lopende tot en met de Fase Uitvoering – Directievoering of Fase Gebruik/Exploitatie, met als bouworganisatiemodel 'traditioneel' of 'bouwteam', waarbij Gegadigde door de 'bouwheer' (zijnde de gemeente of de onderwijsinstelling) is gecontracteerd, betreffende de realisatie van de nieuwbouw

van een VO-onderwijshuisvesting (zijnde 'bekostigd onderwijs') met een minimale omvang van 3.600 m² BVO aan nieuwbouw.

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze (kern)competentie bewijzen door één Referentieproject te overleggen. Hiertoe dient het Model kerncompetentie zoals toegevoegd als Bijlage D-3, te worden gehanteerd.

1.17.5 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten

Eigen verklaring

Gegadigde dient – op straffe van uitsluiting –, als bedoeld in artikel 2.85 van de Aw 2012, bereid en in staat te zijn het als Bijlage B toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als **Bijlage 1** te overleggen.

Beroep op een 'andere entiteit/derde' en in geval van een Combinatie

In het geval dat Gegadigde, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een beroep op een 'andere entiteit/derde' ('onderaannemer', 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.) doet en/of in het geval van een 'Combinatie' blijkt in praktijk dat het correct/volledig invullen van het UEA vaak niet goed gaat. **Gegadigde wordt verzocht – in algemene zin, maar zeker ook op dit onderdeel – grote zorgvuldigheid te betrachten.**

Toelichting:

- In geval van een beroep op een 'andere entiteit/derde' ('onderaannemer', 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.):
 - Bijlage B dient door Gegadigde volledig te worden ingevuld en te worden overgelegd.
 - Op pagina 5 dient onder 'Deel II C' te worden aangegeven dat er een beroep op een 'andere entiteit' wordt gedaan.
Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat met de in het UEA vermelde 'selectiecriteria' ook de 'geschiktheidseisen' (paragraaf 1.17) worden bedoeld.
N.B. pagina 3 'Wijze van deelneming' dient ter zake met 'nee' te worden beantwoord, tenzij er tevens sprake is van een 'combinatie'.
 - Per 'andere entiteit' dient uitsluitend 'Deel II A, Deel II B, Deel III (volledig) en Deel VI' van Bijlage B te worden ingevuld en te worden overgelegd.
- In geval van een Combinatie:
 - Bijlage B dient per combinant volledig te worden ingevuld en te worden overgelegd.
 - Op pagina 3 dient onder 'Wijze van deelneming' te worden aangegeven dat er sprake is van een combinatie.
N.B. pagina 5 'Deel II C' dient ter zake met 'nee' te worden beantwoord, tenzij er tevens sprake is van een beroep op een 'andere entiteit'.

Model kerncompetentie

Gegadigde dient – op straffe van uitsluiting – bereid en in staat te zijn de als Bijlage D-1, Bijlage D-2 en Bijlage D-3 toegevoegde Model kerncompetentie, inclusief 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring "tot nu toe"'), naar waarheid in te vullen en als **Bijlage 2, Bijlage 3 en Bijlage 4** te overleggen.

In geval van een Combinatie dienen Bijlage D-1, Bijlage D-2 en Bijlage D-3 door de combinatie (als geheel) per kerncompetentie slechts één keer te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen

N.B. pas overleggen na het verzoek hiertoe door Opdrachtgever en, in voorkomend geval, tevens te verstekken door de 'andere entiteit(en)/derde(n)' en/of de combinanten.

Bewijsmiddelen:

- Beroepsbevoegdheid – Beroepsregister/Handelsregister (paragraaf 1.17.1.1):
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.
- Beroepsbevoegdheid – UBO-register (paragraaf 1.17.1.2):
Document in Nederland: een uittreksel van het UBO-register Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de 'UBO's'.
De UBO-verklaring.
- Beroepsbevoegdheid – organogram (paragraaf 1.17.1.2):
Het organogram.
- Financiële en economische draagkracht – eigen vermogen, liquiditeit en solvabiliteit (paragraaf 1.17.2.1, 1.17.2.2 en 1.17.2.3):
Een door een onafhankelijke accountant (dan wel administratiekantoor) ondertekende verklaring waarin deze verklaart dat Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
De onafhankelijke accountant (dan wel het administratiekantoor) dient haar oordeel te ontleen aan de jaarstukken van Gegadigde die zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring').
Als 'gelijkwaardig' wordt beschouwd:
In plaats van vorenbedoelde accountantsverklaring is het toegestaan dat Gegadigde een door Gegadigde opgesteld en rechtsgeldig ondertekend financieel overzicht ('eigen verklaring'; N.B. let op de tekenbevoegdheid) verstrekt, waarin Gegadigde aantoont dat Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen inzake eigen vermogen (laatste drie boekjaren), liquiditeit (laatste boekjaar) en solvabiliteit (laatste boekjaar), én waarbij tevens de jaarstukken van Gegadigde die zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring') waaruit deze gegevens zijn herleid, worden verstrekt. Voor wat betreft de geschiktheidseisen 'op het moment van het Verzoek tot deelneming' kan vooralsnog worden volstaan met een rechtsgeldige verklaring ('eigen verklaring'; N.B. let op de tekenbevoegdheid) van Gegadigde.
- Financiële en economische draagkracht – continuïteit (paragraaf 1.17.2.4):
De 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring') van de laatste drie boekjaren.
- Financiële en economische draagkracht – verzekering (paragraaf 1.17.2.5):

Het/de polisblad(en), inclusief polismantel-/voorwaarden en eventuele clauseblad(en), dan wel de door de desbetreffende verzekeraar ondertekende verzekeringsverklaring(en) dan wel een rechtsgeldige verklaring ('eigen verklaring'; N.B. let op de tekenbevoegdheid) van Gegadigde waarin Gegadigde verklaart, in geval van opdrachtvertrekking aan Gegadigde, bereid en in staat te zijn de bedoelde verzekering(en) af te sluiten.

Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twaalf maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens.

- In voorkomend geval, Financiële en economische draagkracht – beroep op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 2.92 van de Aw 2012 (paragraaf 1.17.2.6):

Een aansprakelijkheidsverklaring van de desbetreffende 'andere entiteit/derde' (N.B. let op de tekenbevoegdheid), bijvoorbeeld een projectspecifieke moedermaatschappijgarantie/aansprakelijkheidsverklaring, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Tekenbevoegdheid desbetreffende 'andere entiteit/derde':

Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

De 'andere entiteit/derde' wordt erop gewezen dat de verklaring dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens de 'andere entiteit/derde' op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens de 'andere entiteit/derde' mag optreden.

In Nederland: dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

- Kwaliteitsbewaking – kwaliteitsborging (paragraaf 1.17.3.1):

Het NEN-EN-ISO 9001-certificaat (N.B. let op dekking toepassingsgebied).

- In voorkomend geval, Kwaliteitsbewaking en/of Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – beroep op een 'andere entiteit/derde' ('onderaannemer', 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aw 2012:

Een rechtsgeldige verklaring van de desbetreffende 'andere entiteit/derde' (N.B. let op de tekenbevoegdheid), rechtsgeldig medeondertekend door Gegadigde (N.B. let op de tekenbevoegdheid), dat Gegadigde zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van deze 'andere entiteit/derde' waarop een beroep wordt gedaan, die dan ook daadwerkelijk bij de Opdracht zal worden ingezet (terbeschikkingverklaring).

Tekenbevoegdheid desbetreffende 'andere entiteit/derde':

Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft

voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

De 'andere entiteit/derde' wordt erop gewezen dat de verklaring dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens de 'andere entiteit/derde' op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens de 'andere entiteit/derde' mag optreden.

In Nederland: dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

- In geval van een Combinatie:
Een rechtsgeldige verklaring van de desbetreffende combinant (N.B. let op de tekenbevoegdheid), rechtsgeldig medeondertekend door de andere combinant(en) (N.B. let op de tekenbevoegdheid), dat Gegadigde zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van deze combinant waarop een beroep wordt gedaan, die dan ook daadwerkelijk bij de Opdracht zal worden ingezet (terbeschikkingsverklaring).

De termijn waarbinnen de bewijsmiddelen uiterlijk door Opdrachtgever moeten zijn ontvangen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen, bedraagt: zeven kalenderdagen.

1.18 *Selectiecriteria*

Gegadigde dient voor beantwoording van de volgende vragen (met onderdelen) zorg te dragen. Hierbij dienen minimaal alle referenties die bij par. 1.17.4.1 'Kerncompetenties' bij de betreffende kerncompetenties zijn opgegeven, betrokken te worden. Waarom sluit uw werkwijze in het verleden aantoonbaar aan op deze opgave, in relatie tot deze kerncompetenties; Oftewel: wat is uw meerwaarde op deze onderdelen in relatie tot dit specifieke project?

1. A. Bouwprojectmanagement nieuwbouwproject VO-onderwijshuisvesting

- Hoe bent u omgegaan met de specifieke uitdagingen bij soortgelijke projecten; een opdrachtgever, de gebruiker(s), het ontwerp- dan wel bouwteam, deze te motiveren/stimuleren en coördineren en daarbij de project-randvoorwaarden bewakend ('GROTIK-beheersaspecten')?;
- Wat was uw rol in de samenwerking tussen en communicatie met de opdrachtgever, de gebruiker(s), het ontwerp- dan wel bouwteam en overige stakeholders?
- Hoe heeft u bijgedragen aan het succesvol verloop van deze opdracht?

1. B. Bouwprojectmanagement nieuwbouwproject binnensportvoorziening

- Hoe bent u omgegaan met de specifieke uitdagingen bij soortgelijke projecten; een opdrachtgever, de gebruiker(s), het ontwerp- dan wel bouwteam, deze te motiveren/stimuleren en coördineren en daarbij de project-randvoorwaarden bewakend ('GROTIK-beheersaspecten')?;

- Wat was uw rol in de samenwerking tussen en communicatie met de opdrachtgever, de gebruiker(s), het ontwerp- dan wel bouwteam en overige stakeholders?
- Hoe heeft u bijgedragen aan het succesvol verloop van deze opdracht?

2. (B)ENG nieuwbouwproject VO-onderwijshuisvesting

- Hoe bent u omgegaan met de specifieke uitdagingen bij soortgelijke projecten; duurzame uitgangspunten, nieuwe technieken, ambities, etc.?
- Wat was uw rol in het behalen van de (B)ENG ambitie?
- Hoe heeft u bijgedragen aan het succesvol verloop van deze opdracht?

3. Bouwkostenmanagement nieuwbouwproject VO-onderwijshuisvesting

- Hoe bent u omgegaan met de specifieke uitdagingen bij soortgelijke projecten; het opstellen van ramingen/begrotingen, het bewaken van en sturen op de budgetten?
- Wat was uw bijdrage aan het behalen van het succesvolle resultaat, binnen de financiële kaders?

4. Algemeen

- Waarom zijn uw referenties vergelijkbaar met onderhavig project en welke meerwaarde kunt u bieden?

Voor dit onderdeel mag maximaal 4 pagina's A4 aangeleverd worden. Indien er meer wordt aangeleverd, wordt het meerdere niet beoordeeld.

Puntentoekenning en beoordeling

De vier leden van de beoordelingscommissie beoordelen de selectiecriteria afzonderlijk. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de inschrijver aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een unaniem eindoordeel per selectiecriteria de uiteindelijke score bepalen. Er worden alleen hele cijfers per onderdeel gescoord. Voor de voornoemde vragen (selectiecriteria) worden punten toegekend in een range van 0, 2, 4, 6, 8 en 10 conform onderstaande tabel:

Richtlijn beoordeling selectiecriteria	Te behalen punten
<u>Uitmuntend beantwoord</u> : de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig, de beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, geeft maximaal invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij maximale meerwaarde.	10
<u>Goed beantwoord</u> : de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig, de beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, en geeft meer dan voldoende invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij meer dan voldoende meerwaarde.	8
<u>Voldoende beantwoord</u> : de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig, de beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief en geeft voldoende invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij voldoende meerwaarde.	6

<u>Matig beantwoord</u> : de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig, de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch, haalbaar en effectief en geeft onvoldoende invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij niet of nauwelijks meerwaarde.	4
<u>Onvoldoende beantwoord</u> : de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet of zeer summier, de beantwoording oogt op onderdelen niet realistisch, haalbaar en effectief en geeft geen invulling aan de wensen en de ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij geen meerwaarde.	2
<u>Slecht beantwoord</u> : de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen niet in relatie tot de opdracht.	0

De mate van aansluiting van de ervaring bij de specifieke kenmerken van onderhavig project wordt beoordeeld. Hierbij wordt ook gelet op meerwaarde die verder gaat dan het geëiste bij 1.17.4.1 'Kerncompetenties'.

Aan de verschillende onderdelen wordt een weging toegekend, conform onderstaande tabel. In totaal kan zo maximaal 100 punten behaald worden.

Nr.	Onderdeel	Max. score	Weging	Max. punten
1. A	Bouwprojectmanagement VO onderwijshuisvesting	10	3	30
1. B	Bouwprojectmanagement binnensportvoorziening	10	2	20
2.	B(ENG)	10	1	10
3.	Bouwkostenmanagement	10	3	30
4.	Algemeen	10	1	10
TOTAAL				100

1.19 Inschrijvingsfase

De volledige omschrijving van de Inschrijvingsfase zal in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

Hoofdpijnen (beoogd, niet-limitatief):

- a. Gunningcriteria zijn inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de Inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria worden de Inschrijvingen beoordeeld en onderling gerangschikt. Deze criteria zien op de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen.
- b. Gunningcriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

Beoogd is de 'BPKV-gunning' door enerzijds de kwalitatieve (sub)gunningcriteria (PvA en Interview) te beoordelen en een puntenscore aan toe te kennen en anderzijds aan het honorarium een waarde in punten toe te kennen. De niet-uitgesloten Inschrijving met de hoogste score zal hierbij in beginsel als 'winnaar' van de aanbestedingsprocedure worden aangewezen.

Er zal een ondergrens worden ingesteld, een lagere puntenscore leidt tot uitsluiting.

c. Subgunningcriteria (hoofdlijnen):

- Prijsaanbieding voor de Opdracht
 - Een per fase, per functie gespecificeerde prijsaanbieding voor de Opdracht (advieskosten inclusief bijkomende kosten).
- Plan van Aanpak (PvA)
 - Een integraal Plan van Aanpak (PvA). In het PvA dient Inschrijver onder meer inzichtelijk te maken hoe Inschrijver, in alle fasen, omgaat met de – binnen de gestelde kaders – projectspecifieke borging van de beheersaspecten Geld, Risico's/(Kansen & Bedreigingen), Organisatie, Tijd, Informatie/(Communicatie) en Kwaliteit ('GROTIK-beheersaspecten').
 - Een visie op het proces, op welke wijze alle 'stakeholders' worden meegenomen, rekening houdend met de belangen van gemeente als bouwheer maar ook de school als gebruiker.
 - Een opgave van het intern projectteam welke, in geval van opdrachtverstrekking, bij de Opdracht zal worden ingezet: introductie, samenstelling en bezetting, cv's en relevante projectervaringen van 'sleutelfunctionaris(sen)' (waaronder in ieder geval de beoogde bouwprojectmanager, adviseur bouwkosten/bouwkostenmanager en directievoerder, verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden per functie, contactpersoon e.d.
- Interview/dialogogronde

Het succes van de uitvoering van de Opdracht wordt mede bepaald door de persoon van de 'sleutelfunctionaris(sen)'. Opdrachtgever vindt het derhalve belangrijk – in aanvulling op de te overleggen schriftelijke stukken en derhalve integraal onderdeel uitmakend van de Inschrijving – de 'sleutelfunctionaris(sen)' (leidinggevend/projectverantwoordelijk personeel, waaronder in ieder geval de beoogde bouwprojectmanager, adviseur bouwkosten/bouwkostenmanager en directievoerder, ook zelf aan het woord te laten en hem/hen de Inschrijving, middels een interview/dialogogronde, separaat per Inschrijver, mondeling te laten toelichten.
- Resume, schematisch:

– Inschrijving: compleet en conform	Ja/nee
A. Prijsaanbieding voor de Opdracht (prijsaanbieding = onherroepelijk aanbod)	Score
B. Plan van Aanpak, inclusief visie op proces en beoogd projectteam (schriftelijk)	Score
C. Interview/dialogogronde	Score
D. Totaalscore (= A+B+ C)	Score

1.20 Toegevoegde bijlagen

Bijlage A:	Aw 2012: hyperlink
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, d.d. 30 april 2021
Bijlage C:	Klachtenprocedure gemeente Lingewaard, d.d. ongedateerd
Bijlage D-1:	Kerncompetentie 1, d.d. 30 april 2021
Bijlage D-2:	Kerncompetentie 2, d.d. 30 april 2021
Bijlage D-3:	Kerncompetentie 3, d.d. 30 april 2021
Bijlage E:	Annex 6: ambitiedocument, d.d. ongedateerd
Bijlage F:	UBO-verklaring, d.d. ongedateerd

